

INFORMATIE ZIJ-INSTROOM IN BEROEP

onderwerp	kenmerk	plaats en datum
informatie Zij-instroom in beroep		Zwolle, maart 2014

Geachte mevrouw/mijnheer,

De Hogeschool Windesheim biedt mogelijkheden aan zij-instromers voor het Voortgezet onderwijs. Globaal gezien volgt het Zij-instroomtraject van Hogeschool Windesheim de volgende stappen:

Procedure Zij-instroom

1. Een nieuwe kandidaat geeft aan interesse te hebben in het Zij-instroomtraject.
De kandidaat heeft een gerelateerde en voltooide HBO en/of Universitaire opleiding.
De kandidaat **is al aangenomen** bij een school of is in gesprek met een school over een vacature.
De kandidaat neemt contact op met het bureau Zij-instroom en stuurt zijn/haar curriculum vitae en kopieën van relevante diploma's en cijferlijsten naar het bureau. Op basis hiervan wordt door de betreffende vakgroep gekeken of de kandidaat toelaatbaar is voor het zij-instroomtraject.

2. Als de kandidaat in aanmerking komt voor een assessment Zij-instroom moet de school, de (aanstaande) werkgever van de kandidaat dus, formeel schriftelijk opdracht geven aan Hogeschool Windesheim tot het afnemen van een assessment/geschiktheidonderzoek in het kader van het Zij-instroom traject.
De school van de kandidaat is ook verplicht om voor kandidaten voor het Zij-instroom traject een verklaring van goed gedrag op te vragen bij de gemeente. Bij de opdracht tot afnemen van een assessment stuurt de school een kopie van deze verklaring mee.
3. Na binnenkomst van de opdracht van de school wordt een datum vastgesteld voor het assessment.
Er wordt een aantal keren per jaar een mogelijkheid geboden tot deelname aan een assessment.
4. De kandidaat ontvangt van het assessmentbureau een format voor het portfolio. In het portfolio verzamelt de kandidaat al zijn/haar relevante bekwaamheden, diploma's en werkervaring.
Voorafgaand aan de geplande assessmentdag onderzoeken de assessoren aan de hand van het portfolio en de bijgevoegde video-opname, of de potentiële zij-instromer in aanmerking komt voor het vervolg van het assessment: de assessmentdag die op Hogeschool Windesheim wordt gehouden.
Indien de kandidaat op basis van het opgestuurde portfolio en de video-opname niet in aanmerking komt voor een vervolgtraject, wordt hij/zij voorafgaand aan de assessmentdag daarvan in kennis gesteld.
Het portfolio en de videoopname dienen tenminste 2 weken voorafgaand aan de assessmentdag op het bureau assessment te zijn.
5. Indien de kandidaat in aanmerking komt voor het assessmenttraject vindt een assessment plaats op Hogeschool Windesheim. Daar voert de kandidaat o.a. aan de hand van het ingevulde portfolio een gesprek met de twee assessoren om eerder verworven competenties zichtbaar te maken. De lijst van competenties vormen hierbij de leidraad.
6. Aan het eind van de assessmentdag zal in een reflectiegesprek met de kandidaat het eindoordeel tot stand komen. Binnen enkele weken hierna formuleren de assessoren een schriftelijk eindadvies over het te volgen verdere studietraject van de kandidaat. De

assessoren formuleren hierbij per competentie hun bevindingen en zij stellen een advies op voor verdere competentieontwikkeling. Er zijn drie mogelijkheden:

- **Volledig geschikt:**
d.w.z. direct in het onderwijs in te zetten, bezit alle competenties op voldoende niveau, behoeft geen aanvullende scholing en kan bij de lerarenopleiding een bevoegdheidsverklaring aanvragen.
- **Bijna volledig geschikt:**
d.w.z. kan direct in het onderwijs ingezet worden maar moet bepaalde competenties via scholing binnen twee jaar op niveau brengen.
- **Niet (volledig) geschikt:**
d.w.z. kan eventueel als student de al dan niet verkorte lerarenopleiding volgen, maar komt niet in aanmerking voor een geschiktheidverklaring.

Dit assessmentverslag met (eventuele) bijbehorende geschiktheidverklaring wordt naar de kandidaat verstuurd.

7. Beroepsprocedure:

Er kan zich een situatie tijdens het assessment voordoen waarin de assessoren, in overleg met de kandidaat, na een bepaalde fase besluiten het assessment stop te zetten. Zij geven hiervoor een duidelijke reden aan en overleggen met de kandidaat. Op het eindbeoordelingsformulier wordt duidelijk aangegeven wat er besloten is met wederzijdse goedkeuring.

Ook kan het voorkomen dat assessoren en kandidaat het niet eens worden over de eindbeoordeling en het advies. Komen de kandidaat en de assessoren niet goed uit het gesprek dan kan er een beroep gedaan worden op de beroepsprocedure zoals die door de Christelijke Hogeschool Windesheim is vastgelegd.

8. Wanneer de kandidaat er vervolgens voor kiest om bij Hogeschool Windesheim het verdere scholingstraject te volgen wordt er door de lerarenopleiding een scholings- en opleidingscontract voor het vervolgstudietraject opgesteld, dat door

- de werkgever
- de kandidaat
- Hogeschool Windesheim

ondertekend dient te worden.

De scholing gebeurt zoveel mogelijk binnen de eigen werksituatie, wat betekent, dat alleen in bijzondere gevallen colleges worden gevolgd. Dit traject duurt maximaal twee jaar. De zij-instromer in beroep wordt hierin begeleid vanuit de lerarenopleiding door een persoonlijke coach en binnen de werkring door een hiervoor bekwame collega. De scholingsafspraken worden vastgelegd in een scholings- en begeleidingsplan. Na ondertekening van de scholings- en begeleidingsovereenkomst kan de kandidaat de opleiding starten als contractstudent.

Er wordt geen collegegeld betaald. De kosten van het traject zijn afhankelijk van o.a. uren begeleiding, stagebezoeken en evaluatie momenten.

Tijdens het scholingstraject vinden toetsmomenten plaats ten aanzien van de voortgang van de ontwikkeling tot een volledig bekwaam docent. Het scholingstraject wordt afgerond door middel van een eindassessment. Bij deze afronding moet blijken dat de student alle in het assessment beschreven competenties op startbekwaam niveau beheerst.

De kandidaat verkrijgt dan een getuigschrift en is bevoegd tot het geven van onderwijs in het vak waarvoor de bevoegdheid is behaald.

Wanneer de kandidaat er voor kiest om na het ontvangen van het assessmentverslag bij Hogeschool Windesheim het verdere scholingstraject te volgen, moet tot ondertekening van het scholingscontract rekening worden gehouden met een tijdsduur van gemiddeld 6 weken.

Voor nadere informatie kunt u contact opnemen met:

José Hollewand

Assessment bureau Zij-instroom.

telefonisch bereikbaar: 088 - 469 9973

op dinsdag, woensdag en donderdag